



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
FETHİYE SAĞLIK HİZMETLERİ MYO MÜDÜRLÜĞÜ  
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ  
2547 /39. MADDE KAPSAMINDA MÜDÜRLÜK  
GÖREVLENDİRMESİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	05.08.2019
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesi kapsamında yolluksuz ve yevmiyesiz görevlendirme talebinde bulunan Öğretim Elemanı bağlı olduğu Bölüm Sekreterliğine en az bir hafta önceden talebini bildirir.</p> <p>İlgili Bölüm Sekreterliği tarafından görevlendirme isteğinde bulunan Öğretim Elamanın talebi, görevlendirmeyi destekleyen evrakla birlikte Müdürlük Makamına gönderilir.</p> <p>Görevlendirilme uygun ve 7 güne kadar süreli ise Müdürlük tarafından onaylanır. Görevlendirme süresi 7-15 gün arasında ise Rektörlük Makamına yazılır. Süre 15 günden daha uzun ise Yönetim Kuruluna sunulur.</p> <p>Görevlendirmesi onaylanan Öğretim Elamanına görevlendirme onayını aldıktan sonra işlem tamamlanmış olur.</p>	<p>Bölüm Sekreterliği Personel İşleri</p>	<p>2547 sayılı Kanun</p>
<p><b>Hazırlayan</b></p> <p>Hüseyin Enis SÜRÜCÜ</p>	<p><b>Yürürlük Onayı</b></p> <p>Zehra YILMAZ</p>	<p><b>Kalite Sistem Onayı</b></p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Serap Selver KİPAY</p>